

当社の保有個人データについて

1. 個人情報取り扱い事業者の名称及び住所並びに代表者の氏名
株式会社日本アド
〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-3-26 西早稲田ビル
代表者の氏名：松井 謙太
2. 個人情報保護管理者の職名、所属および連絡先
個人情報保護管理者 木村（連絡先は末尾に記載）
3. すべての保有個人データの利用目的
 - (1) 各種お問い合わせに関する個人情報
 - ア. 当事業に関心をお持ちいただいた方へ当社及び関連する情報のご提供のため
 - イ. 当社にお問い合わせいただいた方、ご意見を寄せられた方のご要望にお答えするため
 - (2) 当社の役員・従業員の個人情報
 - ア. 業務上の連絡、名簿の作成、法律上要求される諸手続き（本人退職後も含）、その他雇用管理のため
 - イ. 人事選考、配属先の決定のため
 - ウ. 報酬の決定、および支払い、税務処理、社会保険関連の諸手続き、福利厚生提供のため
 - エ. 宣伝資料等による当社の PR 活動のため
 - オ. 適正な健康管理のため（健康診断の結果等、従業員の健康情報については、法令に基づく場合を除き取得、利用、又は提供を行いません）
 - (3) 採用応募者の個人情報
当社従業員の募集に際し、ご応募いただいた方の採用選考、通信連絡、お問合せ等にお答えするため
 - (4) 特定個人情報
 - ア. 法令で求められる住民税の特別納付のため
 - イ. 法令で求められる個人番号を含む書類を作成するため
 - ウ. 法令で求められる健康保険事務のため
 - エ. 法令で求められる厚生年金事務のため
 - オ. 法令で求められる所得税法上の年末調整事務のため
 - カ. 法令で求められる所得税法上の源泉徴収事務のため
 - キ. 法令で求められる健康保険給付事務手続きのため
 - ク. 法令で求められる社会保険事務のため
 - ケ. 法令で求められる雇用保険事務のため
4. 保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先
個人情報苦情及び相談窓口（末尾に記載）

5. 認定個人情報保護団体の名称及び苦情の解決の申し出先
一般財団法人 日本情報経済社会推進協会
認定個人情報保護団体事務局
〒106-0032 東京都港区六本木一丁目 9 番 9 号 六本木ファーストビル内
電話 (03)5860-7565 フリーダイヤル (0120)700-779
6. 開示等の請求等に応じる手続き
 - (1) 開示等の請求等の申し出先
個人情報苦情及び相談窓口（末尾に記載）
 - (2) 開示等の請求等に際して提出すべき書面の様式その他の開示等の請求等の方法
下記ア. 及びイ. について当社「個人情報苦情及び相談窓口」まで郵送にてご送付ください。なお、開示等の請求等に際して提出すべき書面は任意の様式とします。
- ア. 開示等の請求等の内容
「利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止」のいずれの求めか判るように、また、訂正・追加または削除の求めの場合は、その具体的内容も明記してください。
- イ. 本人確認書類
 - ご本人によるお申込みの場合
ご本人の公的証明書（写し）※a)乃至 b)参照
 - 代理人によるお申込みの場合
下記①乃至③の書類のうち該当するものすべて
 - ① 代理権確認書類
＜法定代理人の場合＞
 - 戸籍謄本その他その資格を証明する書類
＜任意代理人の場合（以下の全て）＞
 - 委任状（印鑑登録されたご本人の印鑑が押印されたもの）
 - ご本人の印鑑登録証明書
 - ② 代理人の身元確認書類
代理人の公的証明書（写し）
 - ③ 本人の身元確認書類
ご本人の公的証明書（写し）

※ 公的証明書は、以下 a) 又は b) を言う

 - a) 以下のいずれかをひとつ
運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、個人番号カード（氏名と写真の表示がある面のみ）、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、特別永住者証明書

b) 以下の書類をふたつ以上

公的医療保険の被保険者証、住民票の写し、住民票記載事項証明書、年金手帳、後期高齢者医療または介護保険の被保険者証、国家公務員共済組合または地方公務員共済組合の組合員証、私立学校教職員共済制度の加入者証、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書

ウ. 手数料

開示等の請求等について手数料は無料です。なお、送付いただいた書類は原則として返却いたしません。

7. 保有個人データの安全管理のために講じた措置

(1) 基本方針の策定

個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等についての基本方針を策定しております。

(2) 個人データの取扱いに係る規律の整備

取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人データの取扱規程を策定しております。

(3) 組織的安全管理措置

個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業員及び当該従業員が取り扱う個人データの範囲を明確化し、法や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しております。

個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しております。

(4) 人的安全管理措置

個人データの取扱いに関する留意事項について、従業員に定期的な研修を実施しております。

個人データについての秘密保持に関して従業員と契約を締結しております。

(5) 物理的安全管理措置

個人データを取り扱う区域において、従業員の入退室管理及び持ち込む機器等の管理を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧を防止する措置を実施しております。

(6) 技術的安全管理措置

アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しております。

(7) 外的環境の把握

個人データの取扱いについては外国にある第三者には提供しておりません。

<注意事項>

- 郵送中の書類の紛失、事故による未着につきましては、当社は責任を負いかねます。
- 必要事項は全てご記入ください。書類に不備がある場合は、返送させていただく場合がございます。
- 個人情報保護法の例外規定に該当する場合など、開示等の請求等に応じられない場合がございます。
- 内容により、お時間をいただく場合がございます。
- 開示等の請求等に伴い収集した個人情報は、開示等の請求等の必要な範囲のみで取扱うものとします。ご提出いただいた書類は、当社で適切に廃棄します。
- 「訂正等」、「利用停止等」の結果、該当するサービスがご利用いただけなくなることがあります。あらかじめご了承ください。

※ 「保有個人データ」とは、電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成した情報の集合物又は一定の規則に従って整理、分類し、目次、索引、符合などを付すことによって特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、本人から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求めのすべてに応じることができる権限を有するものをいいます。詳しくは、「個人情報苦情及びご相談窓口」までご連絡ください。

<個人情報苦情及び相談窓口>

株式会社日本アド

個人情報保護管理者 : 木村

〒169-0051 東京都新宿区西早稲田 2-3-26

西早稲田ビル

電話 03-3207-6681